**Порядок реєстрації для участі у сертифікації вчителів**

**У 2019 році пройти сертифікацію можуть учителі початкових класів, які мають стаж роботи на відповідній посаді (на момент їх реєстрації) не менше двох років.**

Щоб успішно зареєструватися для участі в пілотній сертифікації педагогічних працівників, потрібно виконати низку послідовних дій.

**1. Ознайомитися з**[**Положенням**](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/63131/) **про сертифікацію педагогічних працівників**(далі — Положення).

**2. Підготувати необхідну інформацію та документи**:

* Створити до початку реєстрації [веб-папку](http://osvita.ua/doc/files/news/631/63197/Fajloobminnyk_instruktsiya_sajt.pdf) на одному з файлообмінників, до якої до 1 липня необхідно завантажити матеріали е-портфоліо учасника сертифікації; зберегти адресу (посилання) папки і зазначити її в реєстраційній формі.
* Взяти в закладі освіти, у якому працює педагогічний працівник, [довідку](http://osvita.ua/doc/files/news/631/63197/Dovidka-iz-zakladu-osvity.pdf).

**3. Створити й оформити реєстраційну картку-заяву**, скориставшись спеціальним сервісом на сайті Українського центру оцінювання якості освіти.

**Увага!***Не створюйте реєстраційної картки, якщо ви не плануєте брати участь у сертифікації або не плануєте завершити процедуру реєстрації надсиланням документів до відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти.*

Щоб зареєструватися для проходження сертифікації натисніть посилання «[Реєстрація](https://zno.testportal.com.ua/teachers/registration)». Перейшовши на сторінку реєстрації на сайті Українського центру оцінювання якості освіти, потрібно:

* уважно зазначити дані у реєстраційній формі;
* згенерувати бланк реєстраційної картки-заяви та роздрукувати його;
* заповнити власноруч заяву, зазначивши у ній бажання взяти участь у сертифікації, підтвердивши факт ознайомлення з Положенням, і засвідчити заяву особистим підписом.

***Увага!****Якщо буде сформовано граничну кількість бланків реєстраційних карток-заяв згідно із квотою учасників сертифікації,*[*установленою МОН*](http://testportal.gov.ua/wp-content/uploads/2019/01/Nakaz-1486.pdf)*, то програма не дасть можливості створити реєстраційну картку-заяву.*

**4. Сформувати комплект із таких реєстраційних документів:**

1) оформлена реєстраційна картка-заява;

2) копія паспорта громадянина України (сторінки з фотокарткою, прізвищем, ім’ям та по батькові), а в разі його відсутності — іншого документа, що посвідчує особу педагогічного працівника;

3) копію одного з таких документів:

* довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи— платника податків, або картки фізичної особи — платника податків, або сторінки паспорта, на якій зроблено відмітку з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків;
* сторінки паспорта, на якій зроблено відмітку про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);

4) довідку із закладу освіти, у якому працює педагогічний працівник.

У разі потреби слід надати копію свідоцтва про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові), та/або свідоцтва про шлюб, та/або свідоцтва про розірвання шлюбу (для осіб, у документах яких є розбіжності в персональних даних).

**Увага!***На копіях документів напишіть****Згідно з оригіналом****(без лапок), поставте підпис, зазначте свої ініціали та прізвище й дату засвідчення копії.*

**5. Надіслати комплект документів рекомендованим поштовим відправленням до відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти або подати нарочно.**

Дату подання реєстраційних документів визначають за відбитком штемпеля відправлення на поштовому конверті (у випадку передавання нарочно — за днем отримання, зафіксованим у регіональному центрі).

**6. Отримати повідомлення учасника сертифікації.**

Регіональний центр надсилатиме рекомендованим поштовим відправленням на зазначену в реєстраційній картці-заяві адресу повідомлення про результати реєстрації, а зареєстрованим учасникам — логін та пін-код доступу до кабінету учасника сертифікації на сайті УЦОЯО.

Наголошуємо, що регіональний центр може відмовити заявникові в реєстрації для участі в сертифікації через:

* ненадання документа (-ів), що підтверджує (-ють) достовірність інформації, зазначеної в реєстраційній картці-заяві;
* надання недостовірної інформації;
* неналежного оформлення документів, необхідних для реєстрації;
* подання реєстраційних документів особою, яка відповідно до вимог законодавства не має права на проходження сертифікації;
* надання/надсилання реєстраційних документів після завершення встановленого строку реєстрації.